



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**STREŅČU PAMATSKOLA**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201  
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4476902263, iestādes adrese Rīgas iela 13, Strenči, Valmieras novads, LV-4730  
Tālrunis 64715636, e-pasts: strenču.pamatskola@valmiera.edu.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Strenčos

29.08.2022.

Nr. 15

**Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

*Izdota saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu, MK 2018.gada 27.novembra noteikumiem Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15.punktu un 11.pielikuma 19.punktu, 12.pielikuma 21.punktu un Strenču pamatskolas nolikuma 14.punktu*

**I Vispārīgie noteikumi**

1. Kārtība nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Strenču pamatskolā. Vērtēšanas plānošanu, organizēšanu, saziņu ar vecākiem, kā arī izglītojamo atbildību par saviem mācību sasniegumiem un iespējām tos uzlabot.
2. Speciālās izglītības programmas 21015811 izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti atbilstoši LR ārējo normatīvo aktu prasībām.
3. Mācību gada sākumā klašu audzinātāji instruē izglītojamos un informē viņu vecākus vai aizbildņus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

**II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi**

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamo kompetenču, paveiktā darba līmeņa un sasnieguma raksturojumu un iespējami precīzu atgriezenisko saiti, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 5.1. konstatēt katra skolēna sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses un citas individuālās īpatnības,
  - 5.2. veikt nepieciešamo mācību procesa plānošanu skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai,
  - 5.3. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku, apkopojot iegūto informāciju izglītojamo portfolio mapēs,
  - 5.4. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā, mācot izglītojamiem veikt pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu,
  - 5.5. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus,
  - 5.6. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

### III Izglītojamo iegūtās izglītības vērtēšanas pamatprincipi

- 5.7. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
- 5.8. Plānojot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta pedagogs paredz semestrī ne mazāk kā divus mācību satura tēmas noslēguma kompleksos pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā.
- 5.9. Punktu vai procentu pārvēršanai ballēs vai vērtējot aprakstoši, skolā ir noteikta vienota vērtēšanas skala:
- 5.9.1. Vērtējumu atbilstība un piemērojamība ikdienas (formatīvajā) vērtēšanā:

Apguves līmenis	Uztver, atpazīst, saprot, iegaumē			Reproduktīvā darbība: spēj izmantot iegūtās zināšanas un darbības veidus pēc parauga vai variatīvi. Atveido, reproducē, balstās uz atmiņu un reproduktīvo domāšanu.		Reproduktīvā darbība: pārejas līmenis no reproduktīvās domāšanas uz produktīvo (dziļo) domāšanu.			Produktīvā darbība: spēj iegūtās zināšanas un prasmes izmantot jaunās mainīgās starpdisciplinārās situācijās	
Apgūts (procentos)	1 - 14	15 - 27	28 - 39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-87	88-94	95-100
Mutvārdu vērtējums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz pietiekami	Pietiekami	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Vērtējums līmeņos	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
Vērtējums SLA	Sācis apgūt			Turpina apgūt		Apguvis			Apguvis padziļināti	

- 5.9.2. Vērtējumu atbilstība un piemērojamība summatīvajā (tēmu noslēgumu pārbaudes darbos) vērtēšanā:

Apguves līmenis	Uztver, atpazīst, saprot, iegaumē			Reproduktīvā darbība: spēj izmantot iegūtās zināšanas un darbības veidus pēc parauga vai variatīvi. Atveido, reproducē, balstās uz atmiņu un reproduktīvo domāšanu.		Reproduktīvā darbība: pārejas līmenis no reproduktīvās domāšanas uz produktīvo (dziļo) domāšanu.			Produktīvā darbība: spēj iegūtās zināšanas un prasmes izmantot jaunās mainīgās starpdisciplinārās situācijās.	
Apgūts (procentos)	1-10	11-20	21-32	33-45	46-57	58-69	70-77	78-86	87-94	95-100
<b>Balles</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Mutvārdu vērtējums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz pietiekami	Pietiekami	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Vērtējums līmeņos	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
<b>Vērtējums SLA 1.-3.klase</b>	Sācis apgūt • ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve; • darbojas ar pedagoga atbalstu			Turpina apgūt • plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs		Apguvis • sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs;			Apguvis padziļināti • skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniedzam	

	zināmā tipveida situācijā <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepieciešami regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā</li> <li>• jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi.</li> </ul>	ais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli; <ul style="list-style-type: none"> <li>• skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā;</li> <li>• Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu.</li> </ul>
--	---	---	---	--

- 5.10. Mācību sasniegumu mājas darbos dokumentē ar apzīmējumu ieskaitīts/ neieskaitīts, vērtēšanas kritērijus un katra darba procentuālo izpildi nosaka priekšmeta pedagogs. Par neveiktu mājas darbu pedagogs var veikt ierakstu "n/v".
- 5.11. Dienā izglītojamiem nedrīkst plānot vairāk par vienu temata noslēguma darbu 1.-3.klasē un diviem temata noslēguma darbiem 4.-9.klasē.
- 5.12. Tematu noslēguma un citu nozīmīgu pārbaudes darbu norises laiki tiek saskaņoti ar direktores vietnieci izglītības jomā katru mēnesi līdz 25 datumam. Ja nepieciešams veikt korekcijas pārbaudes darbu grafikā, to pedagogs arī saskaņo ar direktores vietnieci izglītības jomā un par izmaiņām savlaicīgi informē izglītojamos.
- 5.13. Paredzamais pārbaudes darbu grafiks izglītojamiem ir pieejams *e-klases* dienasgrāmatā.
- 5.14. Ja izglītojamais ilgstoši nav apmeklējis skolu, lai palīdzētu apgūt un novērtētu izglītojamā mācību sasniegumus, sadarbībā ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu un direktores vietnieci izglītības jomā izglītojamam tiek izstrādāts individuālais darba plāns.

## 6. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

- 6.1. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises pedagogs iepazīstina izglītojamo ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.
- 6.2. Lai izvērtētu izglītojamo mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, tiek organizēta skolas noteiktā diagnosticējošā vērtēšana. Iegūtais vērtējums tiek izteikts procentuāli un neietekmē semestra un gada vērtējumu.
- 6.3. Mācīšanas un mācīšanās procesā tiek veikta formatīvā vērtēšana, lai izglītojamais saņemtu atgriezenisko saiti par savu sasniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un uzlabotu mācīšanos.
- 6.4. Izglītojamie katras tēmas sākumā tiek informēti par sasniedzamo rezultātu un zina, kas apgūstams konkrētās tēmas ietvaros un kādi noslēguma darbi jāveic.

- 6.5. Mācību procesā tiek izmantoti dažādi formatīvās vērtēšanas paņēmieni, kas palīdz saprast, ko izglītojamie ir paveikuši un kas jā dara tālāk.
- 6.6. Izglītojamo mācīšanās atbalstam tiek izmantots procentuālais vērtējums un snieguma līmeņu apraksti.
- 6.7. Temata noslēguma beigās izglītojamie iespēju robežās saņem rakstisku atgriezenisko saiti no pedagoga, kurā norādīts, kā izglītojamais var uzlabot mācību sasniegumus.
- 6.8. Mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamo mācīšanās rezultātu, tiek organizēta summatīvā vērtēšana.
- 6.9. Izglītojamiem, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi pedagoga noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos.
- 6.10. Ja izglītojamies attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies pedagoga noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, pedagogs pēc saskaņošanas ar direktores vietnieci izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam izglītojamam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un izglītojamā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
- 6.11. Pārbaudes darba vērtējumu ballēs un aprakstošajā vērtējumā var noteikt jebkurā mācību priekšmetā. Lai nodrošinātu diferencētu mācību sasniegumu vērtēšanu tēmas ietvaros, pedagogs drīkst izstrādāt summatīvā vērtējuma komplektu, kas sastāv no vairākām dalītām pārbaudes darba daļām ar atbilstošu punktu summu pēc pedagoga izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem.
- 6.12. Apzīmējumu "n/v" vērtēšanā lieto tikai gadījumos, kad izglītojamais skolas noteiktajā termiņā nav veicis summatīvo pārbaudes darbu.
- 6.13. Apzīmējumu "n/v" semestrī izglītojamais iegūst:
  - 6.13.1. Semestra laikā nav veikti vairāk kā puse no plānotajiem pārbaudes darbiem, izņemot gadījumus, ja skolēns ilgstoši kavējis skolu slimības dēļ un nav bijis iespējas veikt pārbaudījumu noteiktajā papildlaikā,
  - 6.13.2. formatīvais (ikdienas) vērtējums (apzīmējums) "n/v" nedrīkst ietekmēt izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā, izliekot semestra vai gada vērtējumu.
- 6.14. Ja izglītojamais ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu "n/v" semestrī, izglītojamais attiecīgajā mācību priekšmetā saņem "n/v" gadā.
- 6.15. Ieraksts "atbrīvots" tiek lietots sportā, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ ir atbrīvots no sporta nodarbībām un ir uzrādījis medicīnas darbinieka izsniegtu izziņu.
- 6.16. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā ir bijis pārbaudes darbs, pedagogam e-žurnālā jāfiksē gan izglītojamā mācību stundas kavējums, gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpilde ("n/nv"). Izglītojamam ir jāveic pedagoga noteiktie pārbaudes darbi.
- 6.17. Ar novērtētajiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem izglītojamie tiek iepazīstināti, un rezultāti analizēti. Nepieciešamības gadījumā vai pēc izglītojamo lūguma pedagogs pamato iegūtos vērtējumus.
- 6.18. Vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu, vecāki var iepazīties ar darba vērtējumu individuāli un saņemt vērtējuma skaidrojumu.
- 6.19. Tematu noslēgumu pārbaudes darbi ir jāpilda visiem izglītojamiem. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudījuma norisē, tad pēc ierašanās skolā (individuāli vienojoties ar pedagogu) 2 nedēļu laikā jāveic konkrētais vai līdzvērtīgs darbs. Pēc pedagoga ieskatiem izglītojamais var tikt atbrīvots no šī darba.

- 6.20. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā tiek ņemti vērā visi summatīvie vērtējumi Ja izglītojama veicis vērtējama uzlabošanu, izliekot semestra vērtējumu ņem vērā uzlaboto vērtējumu.
- 6.21. Semestra un gada vērtējumu nedrīkst ietekmēt izglītojamo mācību stundu kavējumi un izglītojamo uzvedība.
- 6.22. Izliekot semestra vērtējumu, tiek ņemta vērā izglītojamā izaugsme.
- 6.23. Izliekot semestra vērtējumu, pedagogs noapaļo vērtējumu uz augšu, ja pirmais cipars aiz komata ir 5 un vairāk.
- 6.24. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā izliek, ņemot vērā 1. un 2.semestra vērtējumus.
- 6.25. Ja izglītojama ir saņēmis nepietiekamu gada vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, tiek noteikti papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījums. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts gada vērtējumam.

## **7. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana**

- 7.1. Izglītojamo iegūtie vērtējumi tiek atspoguļoti elektroniskajā klases žurnālā:
  - 7.1.1. Par mutiska pārbaudījuma veikšanu – tajā pašā dienā,
  - 7.1.2. Par rakstiska pārbaudījuma veikšanu ballēs –7 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises,
  - 7.1.3. Formatīvi vērtēta darba rezultātus izglītojama saņem uzreiz, nākamajā stundā vai ne vēlāk kā pēc 2 darba dienām,
- 7.2. Pedagogs rakstiska pārbaudes darba rezultātus kopā ar izglītojamiem analizē, pirms tam izsniedzot izlabotos pārbaudes darbus ar rakstiskiem ieteikumiem mācību sasniegumu uzlabošanai. Pēc darba analīzes pedagogs savāc izglītojamo pārbaudes darbus un uzglabā tos portfolio mapēs (elektroniski vai papīra formātā) līdz nākamā mācību gada sākumam.
- 7.3. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, jāinformē, nenosaucot vārdā citus izglītojamus.
- 7.4. Izglītojamiem semestru laikā žurnālā fiksētie vērtējumi tiek atspoguļoti sekmju izrakstos, ko reizi mēnesī veic klases audzinātājs.

## **8. Mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošana, pārskatīšana un apstrīdēšana**

- 8.1. Izglītojamam ir tiesības labot jebkādu iegūto vērtējumu 2 nedēļu laikā. Uzlabotais vērtējums nav vēlreiz labojams.
  - 8.1.1. Uz pārbaudes darba rakstīšanu vai labošanu jāpiesakās pie mācību priekšmeta pedagoga vismaz 1 dienu iepriekš, lai pedagogs varētu sagatavot nepieciešamos materiālus.
- 8.2. Pārbaudes darbu vērtējumi nav uzlabojami semestra pēdējā mācību nedēļā, izņemot gadījumus, ja skolēns ir ilgstoši slimojis.
- 8.3. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamā pārrunas ar mācību priekšmeta pedagogu, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot izglītojamo vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad izglītojamā vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.
- 8.4. Mācību priekšmeta apkopojošie, semestru, mācību gada noslēguma pārbaudes darbu un gada noslēguma pārbaudes darbu vērtējumi netiek uzlaboti. Mācību sasniegumu gada vērtējuma uzlabošanas kārtību nosaka LR normatīvie akti.
- 8.5. Pārbaudes darba vērtējumu izglītojama drīkst apstrīdēt:
  - 8.5.1. Pretenzijas par vērtējumu pārbaudes darbā tiek izskatītas sarunā ar mācību priekšmeta pedagogu 5 darba dienu laikā pēc darba rezultātu saņemšanas.

- 8.5.2. Ja pretenzijas saglabājas izglītojamaais vai izglītojamā vecāki nekavējoties iesniedz iesniegumu skolas administrācijai izskatīšanai.
- 8.5.3. Nepieciešamības gadījumā izglītojamam tiek noteikts skolas izstrādāts pārbaudes darbs, kurā iegūtais vērtējums nav uzlabojams.
- 8.6. Pārbaudes darbā uzlabotais vērtējums ierakstāms e-žurnālā ar norādi "labots pēc būtības".

### V Noslējuma jautājumi

- 14.1. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2022.gada 1.septembrī un ir saistoša visiem Strenču pamatskolas un tās izglītības programmu realizācijas vietas Sedā skolēniem un skolotājiem.
- 14.2. Izmaiņas Strenču pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā tiek veiktas ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes ieteikumu.
- 14.3. Līdz ar šo noteikumu stāšanās spēkā savu spēku zaudē 01.09.2021. Strenču pamatskolas iekšējie noteikumi Nr.14.

Direktore



D.Gaigala